



**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂȚATE**

**CABINET PREȘEDINTE**

Calea Călărășilor nr. 248, Bloc S19, Sector 3, București

E-mail: [cabinet.presedinte@casan.ro](mailto:cabinet.presedinte@casan.ro), Tel. 0372 309270; Fax 0372 309231

MB 5332/04.04.2017

**ANUNȚ**

În temeiul Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VIII „Asigurările sociale de sănătate”, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 972/2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Președintelui CNAS nr. 799/2015 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali și specialiști, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Casa Națională de Asigurări de Sănătate cu sediul în București, Calea Călărășilor nr. 248, bl. S 19, sector 3, organizează concurs în data de 11 mai 2017 la sediul CNAS - Sala de Consiliu, pentru ocuparea postului vacant de președinte - director general la CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bacău, CAS Bihor, CAS Bistrița, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Călărași, CAS Caraș Severin, CAS Cluj, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Iași, CAS Ilfov, CAS Maramureș, CAS Mureș, CAS Mehedinți, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu Mare, CAS Salaj, CAS Sibiu, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Tulcea, CAS Vaslui, CAS Vrancea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asiguratorilor de Sănătate a Apărării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești. Termenul limită de depunere a dosarelor este data de 27.04.2017 (inclusiv), până la ora 17<sup>00</sup>. Pe data de 03.05.2017 se vor afișa rezultatele selecției dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Contestatiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor de înscriere se depun la CNAS-Cabinet Președinte până la data de 04.05.2017 inclusiv, se soluționează și afișează la sediul CNAS în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Concursul constă într-o probă scrisă ce se va desfășura în data de 11.05.2017 începând cu ora 10<sup>00</sup> și interviu ce se va desfășura în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Proba scrisă se susține din bibliografia anexată la prezenta și care face parte integrantă din acesta.

Interviul constă în testarea, pe baza unui plan de interviu, a cunoștințelor teoretice, practice și a abilităților/competențelor manageriale.

Competențele manageriale vor fi testate prin susținerea unui plan de management pentru atingerea obiectivelor prin raportare la indicatorii de performanță aprobați prin Ordinul

Președintele CNAS nr.799/2015 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director general al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a posturilor de președinți-directori generali ai caselor de asigurări de sănătate, în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță generali și specifici, încheierea contractelor de management și evaluarea activității acestora, cu modificările și completările ulterioare; planul de management va fi elaborat pentru perioada mandatului, luând în calcul indicatorii pentru un an bugetar, și va fi adaptat sistemului de asigurări sociale de sănătate. Planul de management, în formă scrisă, va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

**Condițiile generale pentru ocuparea postului de președinte-director general al casei de asigurări sunt următoarele:**

- să aibă capacitate de exercițiu deplină (dovedită prin declarație notarială);
- să fie apți din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției; starea de sănătate va fi dovedită prin examen medical de specialitate și act deveditor;
- să nu fi suferit condamnări penale definitive pentru fapte care i-ar face incompatibil cu funcția (dovada făcându-se prin cazier judiciar și declarație notarială că nu a suferit condamnări penale, indiferent dacă acestea au fost amnistiate sau grațiate);
- să nu fi fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în domeniul fiscal - dovada prin cazier fiscal;
- să prezinte acte de identitate valabile, din care să reiasă că sunt cetățeni români, cu domiciliul stabil în România, emise de autoritatea competentă;
- să aibă calitatea de asigurați în sistemul asigurărilor sociale de sănătate potrivit legii.

**Condițiile specifice pentru ocuparea postului de președinte-director general al casei de asigurări sunt următoarele:**

- pregătirea profesională și experiența necesară executării operațiilor specifice postului;
- pregătire de bază: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalență (copie legalizată);
- pregătire complementară/managerială în domeniul de activitate al candidatului sau în sistemul de sănătate; cursuri de perfecționare/specializări/competențe/master/doctorat (dovedite prin acte - copii legalizate);
- vechime în specialitate - minimum 7 ani (carnet de muncă - copie legalizată sau orice alt înscris doveditor în acest sens);
- activitate desfășurată în funcții de conducere de minimum 5 ani;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;

(c) candidații vor prezenta un curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;

(d) candidații vor prezenta planul de management din care să rezulte abilitățile lor manageriale, adaptate obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru postul de președinte-director general în sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Dosarele de înscriere se depun la C.N.A.S. - Cabinet Președinte și vor cuprinde următoarele documente:

- Formular de înscriere la concurs (se va menționa numele, prenumele, adresa completă, telefon, fax) - pus la dispoziția candidaților de către Direcția Resurse Umane,
- Salariizare și Evaluare Personal a CNAS;
- copie act de identitate;
- curriculum vitae din care să rezulte activitatea desfășurată;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare exercitării funcției

eliberată cu cel mult 6 luni înainte de depunerea dosarului;



- declaratie notariala care sa ateste capacitatea de exercitiu deplina;
- cazier judiciar sau declaratie notariala din care sa rezulte ca nu are antecedente penale care sa il faca incompatibil cu functia de Presedinte Director General (in conditiile art.6 alin.(1) lit. e) si alin.(3) din HG nr.286/2011);
- cazier fiscal;
- document justificativ care sa ateste calitatea de asigurat in sistemul de asigurari sociale de sanatate\*;

copie legalizata a diplomelor de licenta care dovedeste absolvirea studiilor de lunga durata;

- copie legalizata a carnetului de munca sau orice alt in scris doveditor al vechimii in specialitate de minimum 7 ani si al activitatii destasurate in functii de conducere de minimum 5 ani;
- copii legalizate dupa actele de studii, perfectionare, specializare care atesta pregatirea complementara/manageriala in domeniul de activitate sau in sistemul de sanatate; cursuri de perfectionare/specializare/competente/master/doctorat;
- recomandare de la ultimul loc de munca (aceasta trebuie sa cuprinda, in mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei) sau copie a fişei/raportului de evaluare a performanţelor profesionale intocmita la ultimul loc de munca;
- planul de management in forma scrisa, din care sa rezulte abilitatile manageriale, adaptate obiectivelor si indicatorilor de performanta specifici postului de Presedinte Director General in sistemul asigurarii sociale de sanatate.

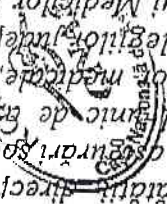
\* Dovada calitatii de asigurat se realizeaza prin modalitatea electronica de verificare a calitatii

de asigurari in sistemul de asigurari sociale de sanatate, iar in situatia in care, in urma interogarii, persoana nu apare in aplicatia mentionata, se realizeaza print-un document justificativ - adeverinta, conform art.12 din Ordinul Presedintelui CNAS nr.581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobandirea calitatii de asigurat

Copiii de pe actele prezente mai sus (cu exceptia celor pentru care se solicita copii legalizate) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu iginalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Conditiiile pe care, obligatoriu, le va indeplini persoana care va promova concursul pentru ocuparea postului de presedinte - director general in cadrul casei de asigurari de sanatate, sunt prezente la art.5 si art.6 din Ordinul Presedintelui CNAS nr. 799/2015, respectiv :

- a. nu sunt asociati/actionari ai furnizorilor de servicii medicale, medicamente si dispozitive medicale, precum si titulari ai contractelor de furnizare de astfel de servicii cu casele de asigurari;
- b. se suspenda de drept din functiile detinute anterior, cu exceptia functiilor didactice din invatamantul superior;
- c. nu pot detine functii de conducere in cadrul Ministerului Sanatatii, directiilor de sanatate publica, furnizorilor de servicii medicale din sistemul de asigurari sociale de sanatate ale casei sau numite in cadrul Colegiului Medicilor din Romania, Colegiilor Judetene ale Medicilor, respectiv al municipiului Bucuresti, in cadrul Colegiului Medicilor Judetene ale Bucuresti, in cadrul Colegiului Farmacistilor din Romania, Colegiilor Judetene ale



*farmacistilor, respectiv al municipiului București, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, organizațiilor centrale și locale ale Ordinului Biochimicștilor, Biologilor și Chimicștilor sau funcții în cadrul societăților comerciale cu profil de asigurări, farmaceutice ori de aparatură medicală, organizațiilor sindicale sau organizațiilor patronale.*

**CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bacău, CAS Bihor, CAS Bistrița, CAS Botoșani, CAS Brașov, CAS Brăila, CAS Buzău, CAS Caraș Severin, CAS Cluj, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Iași, CAS Ilfov, CAS Satu Mare, CAS Sibiu, CAS Sălaj, CAS Sibiul, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Tulcea, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Judecătorești are obligația de a efectua toate demersurile legale necesare publicării, la data de 2.04.2017 într-un ziar local, a datelor de concurs, a condițiilor de participare, a modalităților de obținere a tuturor informațiilor referitoare la concurs de către persoanele interesate, precum și afișării anunțului la sediul instituției, la loc vizibil și pe pagina de internet a instituției, începând cu data de 12.04.2017.**

**Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs, actele necesare înscrierii și bibliografia de concurs se pot obține la sediul CNAS, respectiv la sediul CAS Alba, CAS Arad, CAS Argeș, CAS Bacău, CAS Bihor, CAS Bistrița, CAS Botoșani, CAS Brăila, CAS Brașov, CAS Buzău, CAS Călărași, CAS Caraș Severin, CAS Cluj, CAS Constanța, CAS Covasna, CAS Dâmbovița, CAS Dolj, CAS Galați, CAS Giurgiu, CAS Gorj, CAS Harghita, CAS Hunedoara, CAS Ialomița, CAS Iași, CAS Ilfov, CAS Maramureș, CAS Mureș, CAS Mehedint, CAS Neamț, CAS Olt, CAS Prahova, CAS Satu Mare, CAS Sălaj, CAS Sibiu, CAS Suceava, CAS Teleorman, CAS Timiș, CAS Tulcea, CAS Vaslui, CAS Vâlcea, CAS Vrancea, Casei de Asigurări de Sănătate a Municipiului București, Casei Asiguratorilor de Sănătate a Aparării, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești unde acestea sunt afișate, pe pagina de internet a CNAS, respectiv a caselor de asigurări de sănătate menționate precum și la Direcția Resurse Umane, Salarizare și Evaluare Personal a CNAS, telefon 0372309240.**

Bibliografia este anexată.



## BIBLIOGRAFIA

- LEGEA nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 Legea Contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al președintelui CNAS nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 158/2005, privind concediile medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare în anul 2017 a HG nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui CNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anul 2017 și 2018;
- OUG nr. 77/2011 privind stabilirea unor contribuții pentru finanțarea unor cheltuieli în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 304/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asistența medicală transfrontalieră, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, prestarea și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui CNAS nr. 581/2014 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calitatii de asigurat, cu modificările și completările ulterioare;



• Ordinul Președintelui CNAS nr.729/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare

